

Procédure absence et retard Planitou

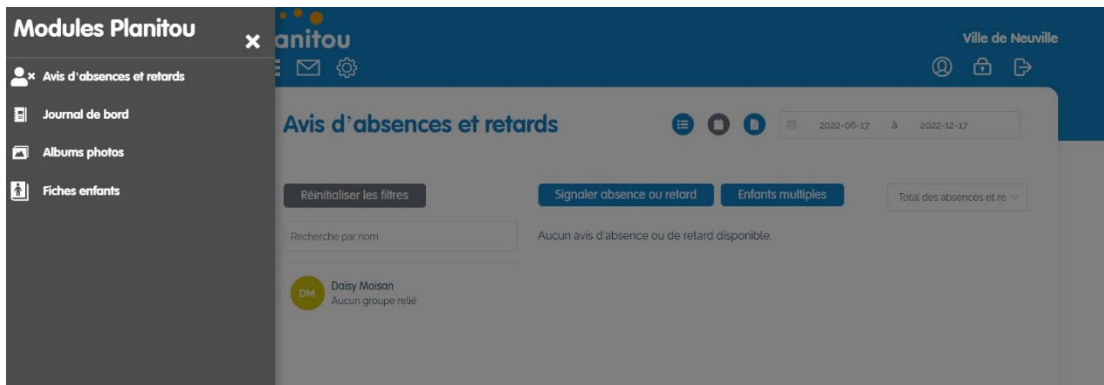
Dans l'application mobile, sélectionnez :

- Absences et retards (dans le menu déroulant)
- En bas à droite, cliquez sur le + bleu
- Cliquez sur le bonhomme gris
- Sélectionnez votre enfant
- Entrez la date de début et de fin de son absence
- Indiquez la raison de l'absence
- Au besoin, vous pouvez ajouter plus de détails sur l'avis d'absence
- Cliquez sur sauvegarder en bas à droite de l'écran

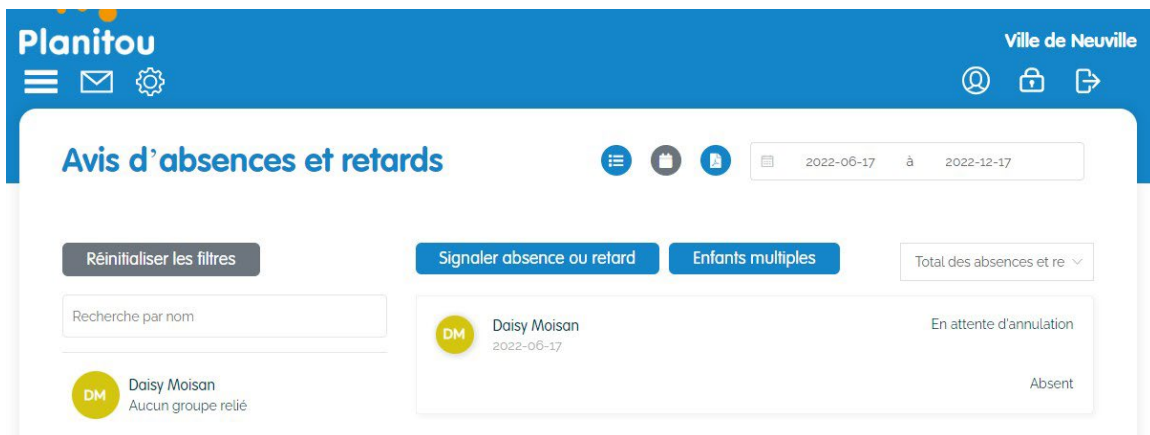
Vous pouvez répéter ces étapes pour chacun de vos enfants.

Sur votre ordinateur, sélectionnez :

- Absences et retards (dans le menu déroulant)



- Signaler absence ou retard



- Sélectionnez votre enfant
- Entrez la date de début et de fin de son absence
- Indiquez la raison de l'absence
- Au besoin, vous pouvez ajouter plus de détails sur l'avis d'absence
- Cliquez sur sauvegarder en bas à droit de l'écran

The screenshot shows the Planitou web interface for reporting an absence. The header is blue with the Planitou logo on the left and the user name 'Ville de Neuville' on the right. Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Avis d'absences et retards'. The main content area shows the user's profile 'DM Daisy Moisan'. Below the profile, there are two input fields: 'Type d'absence ou retard:' with a dropdown menu showing 'Raison de l'absence', and 'Date(s):' with a date picker showing '2022-06-17' and a link 'Ajouter un intervalle'. Below these fields is a large text area labeled 'Motif'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Sauvegarder' (green).

Vous pouvez répéter ces étapes pour chacun de vos enfants.