



LA VILLE DE NEUVILLE RECRUTE

Vous rêvez de travailler avec des gens passionnés dans un milieu collaboratif? Vous carburez à rendre un excellent service aux citoyens? Vous recherchez de nouveaux défis et de nouvelles opportunités? Faire partie de notre équipe, c'est assurer une performance dans le plaisir.

INSPECTEUR EN URBANISME ET EN ENVIRONNEMENT (Poste permanent à temps plein)

Sous la supervision du directeur de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire du poste :

- ◆ Assiste l'équipe du Service dans l'application de la réglementation municipale et dans l'analyse des demandes de permis et de certificats d'autorisation;
- ◆ Effectue des inspections sur le territoire sur une base régulière afin de veiller au respect de la réglementation;
- ◆ Participe à la rédaction d'avis de collaboration;
- ◆ Informe et conseille les citoyens sur la réglementation en vigueur;
- ◆ Produit les rapports administratifs demandés;
- ◆ Collabore à tout autre projet relevant du Service.

Compétences requises :

- ◆ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement du territoire ou un diplôme d'études universitaires en urbanisme ou toute autre combinaison d'études et d'expérience pertinente;
- ◆ Posséder une bonne connaissance de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) et du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection;
- ◆ Posséder un permis de conduire valide et un véhicule personnel;
- ◆ Proactif et autonome;
- ◆ Bon esprit d'analyse et de synthèse;
- ◆ Très bonne connaissance informatique;
- ◆ Forte habileté pour les relations avec le public et pour le travail d'équipe;
- ◆ Expérience dans le domaine municipal et connaissance du logiciel Accès Cité Territoire (atout).

Avantages :

- ◆ Poste permanent à temps plein (35 h par semaine)
- ◆ Date d'entrée en fonction: dès que possible

- ◆ Salaire : selon l'échelle en vigueur en considération de la formation et l'expérience du candidat
- ◆ Horaire du lundi au vendredi de 8 h à 16 h
- ◆ Gamme complète d'avantages sociaux incluant régime de retraite, programme de reconnaissance et équipe dynamique

Ce poste vous intéresse? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le **4 février à midi** à l'adresse suivante : admin@ville.neuveville.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.