



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCRÉDITATION – ANNEXE 1

SECTION 1   IDENTIFICATION DE L'ORGANISME OU REGROUPEMENT	
Nom	
Adresse	Téléphone
Courriel	Site Internet

SECTION 2   IDENTIFICATION DU RÉPONDANT	
Nom du répondant	
Titre	<input type="checkbox"/> Fonction bénévole <input type="checkbox"/> Fonction rémunérée
Adresse postale	Téléphone
Courriel	

SECTION 3   ADMISSIBILITÉ
S'agit-il d'un organisme légalement constitué <input type="checkbox"/> ou d'un regroupement du milieu <input type="checkbox"/>
Mission (en 200 caractères – les caractères supplémentaires seront supprimés)
Objectifs poursuivis :
Clientèle (plus d'un choix possible) : <input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Adolescent <input type="checkbox"/> Adulte <input type="checkbox"/> Aîné <input type="checkbox"/> Famille
Domaine (1 choix) : <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Culturel <input type="checkbox"/> Développement local <input type="checkbox"/> Loisir <input type="checkbox"/> Sportif

SECTION 4   EXIGENCES ADMINISTRATIVES
Aux fins d'analyse de la demande, les documents suivants sont requis :
<input type="checkbox"/> Liste des membres du conseil d'administration (organisme) ou des responsables (regroupement) et leurs nos. de tél.
<input type="checkbox"/> Charte et règlements généraux (organisme)
<input type="checkbox"/> Bilan annuel des activités (regroupement) ou le rapport annuel (organisme)
<input type="checkbox"/> Programmation pour l'année à venir des services et/ou activités
<input type="checkbox"/> Dans le cas d'une demande de soutien financier, le budget de l'année précédente et à venir
<input type="checkbox"/> Derniers états financiers vérifiés (organisme)
<input type="checkbox"/> Preuve d'assurance responsabilité civile (organisme)

SECTION 5   IMPACTS DANS LA COLLECTIVITÉ NEUVILLOISE
Combien avez-vous de membres en règle selon vos règlements? (Les regroupements du milieu doivent indiquer zéro).
Combien de bénévoles sont actifs dans l'organisme ou regroupement? (Vous devez être en mesure de fournir une liste des personnes sur demande).
Combien d'heures totales de bénévolat sont effectuées? (Vous devez être en mesure de le démontrer sur demande en indiquant le nom, le nombre d'heures réalisées et la tâche exécutée).

Quelles ont été vos réalisations pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre? Veuillez faire une estimation la plus juste possible. Chaque case doit être dûment complétée pour que le dossier puisse être analysé.

	Fréquence	Participation	Durée	Provenance
Nom de l'activité	Nombre de fois où l'activité a été réalisée	Nombre moyen de participants par activité	Durée moyenne de participation lors de cette activité	Pourcentage de participants Neuvilleois

Vous pouvez ajouter dans le tableau ci-dessus le nombre de lignes nécessaires pour chacune de vos différentes activités.

### SECTION 6 | SOUTIEN DEMANDÉ

La Ville de Neuville a pour objectif d'offrir un soutien équitable, qui reflète l'impact des organismes et regroupements pour la communauté neuvilleoise. L'importance du soutien municipal offert varie donc et la nature du soutien peut être différente selon les besoins de l'organisme. Le soutien municipal aux organismes et regroupements accrédités par la Ville de Neuville comporte trois volets : le soutien de diffusion, le soutien physique et le soutien financier. Pour chacun des volets, veuillez indiquer quel type de soutien est souhaité et en quoi il soutiendra l'impact de votre mission et de vos activités.

#### VOLET 1 : SOUTIEN DE DIFFUSION

Photocopies

Journal municipal

Site Internet

Motivation de la demande et précision des besoins :

#### VOLET 2 : SOUTIEN MATÉRIEL

Local permanent

Prêt de locaux ponctuel

Utilisation de parc ou d'espaces verts

Prêt d'équipements

Motivation de la demande :

#### VOLET 3 : SOUTIEN FINANCIER PROGRAMMATION ANNUELLE

Budget annuel de l'organisme ou du regroupement

\$

Sources de financement actuelles :

\$

Soutien financier demandé à la Ville pour la programmation annuelle

\$

Motivation de la demande :

Signature du demandeur :

Date :

Date de réception de la demande à la Ville de Neuville :