



## **MAISON DES JEUNES DE NEUVILLE**

### Poste à combler Adjoint(e)-administratif(ve)

\* L'utilisation de la forme masculine n'a pour but que d'alléger le texte.

#### **Nature du poste**

De concert avec l'équipe d'animation, l'adjoint-administratif soutient son supérieur en réalisant une grande variété de tâches administratives et de secrétariat pour l'ensemble de la Maison des jeunes (MDJ).

#### **Principales tâches**

L'adjoint-administratif travaille dans un environnement qui recrée les lieux physiques typiques d'une maison (salon, cuisine, salle de jeux, etc.). Il participe activement à la gestion du calendrier de l'organisme. Il fournit un soutien administratif à l'ensemble de l'équipe de travail. Il organise des réunions et agit à titre de secrétaire de rencontre. Il rédige et met en page divers documents (demande de subvention, déclarations gouvernementales, etc.). Il effectue la saisie comptable et les paies. Il procède à la tenue de dossier et au classement. Il participe à la mise sur pied d'événements d'envergure et de collectes de fonds.

#### **Profil recherché... l'adjoint-administratif :**

- est à l'aise dans un emploi multitâches ;
- aime relever de nouveaux défis;
- est curieux, sociable et aime travailler en équipe;
- a de l'initiative et un grand sens des responsabilités;
- est à l'aise avec les nouvelles technologies de l'information et de communication;
- fait preuve d'organisation, est structuré et ordonné;
- est à l'aise dans un environnement jeune, dynamique et aime relever de nouveaux défis;
- maîtrise la langue française;
- a une connaissance des logiciels ACCESS et SAGE 50 (un atout);
- possède un DEC en technique de bureautique, administratives ou DEP en secrétariat combiné à toutes autres expériences reliées à l'emploi.

#### **Conditions de travail**

Poste contractuel à temps partiel de 20 heures/sem. pour une durée minimale de deux ans. Horaire majoritairement du mardi au jeudi. Le salaire à l'entrée en poste est de 16,09\$/h et l'augmentation s'effectue selon l'échelle salariale en vigueur. L'entrée en fonction est prévue pour le mardi 13 mars 2018. Tu crois avoir le profil recherché ? Envoie-nous ton CV et une brève lettre décrivant pourquoi tu souhaites travailler avec nous d'ici le 22 février 2018. Si ton CV est retenu, nous te contacterons pour une entrevue.

#### **Maison des jeunes de Neuville**

786 rue des Érables Neuville (Qc) G0A 2R0  
Envoi par courriel : mdjneuville@hotmail.com