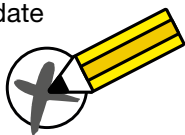
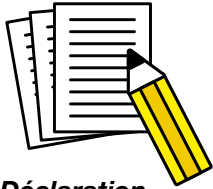



# INSTRUCTIONS à l'électrice ou à l'électeur

|                           |   |      |  |  |       |      |      |
|---------------------------|---|------|--|--|-------|------|------|
| Municipalité<br><br>_____ | Date du scrutin<br><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Année</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Mois</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Jour</td> </tr> </table> |      |  |  | Année | Mois | Jour |
|                           |   |      |  |  |       |      |      |
| Année                     | Mois  | Jour |  |  |       |      |      |

## VOTE PAR CORRESPONDANCE : suivre les étapes 1 à 5

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ÉTAPE 1</b></p> <p><b>Faire une marque</b> dans le cercle de chaque bulletin de vote correspondant à la personne candidate de votre choix.</p>  <p><b>Déposer le ou les bulletins de vote, sans les plier</b>, dans l'enveloppe n° 1 (enveloppe de vote secret).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cacheter l'enveloppe n° 1.</b></li> <li>• <b>Insérer l'enveloppe n° 1 dans l'enveloppe n° 2.</b></li> </ul> | <p><b>ÉTAPE 2</b></p> <p><b>Joindre obligatoirement une photocopie</b> de l'un des cinq documents d'identification suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carte d'assurance maladie du Québec</li> <li>• Permis de conduire ou permis probatoire du Québec délivré sur support plastique</li> <li>• Passeport canadien</li> <li>• Certificat de statut d'Indien</li> <li>• Carte d'identité des Forces canadiennes</li> </ul> <p>Si votre signature n'y figure pas, vous devrez joindre, <b>en plus</b>, une photocopie d'une autre pièce d'identité portant votre signature.</p> <p><b>Insérer la photocopie dans l'enveloppe n° 2.</b></p> | <p><b>ÉTAPE 3</b></p> <p><b>Remplir et signer</b> le formulaire <i>Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui porte assistance</i> ci-joint.</p>  <p><b>Insérer le formulaire <i>Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui porte assistance</i> dans l'enveloppe n° 2.</b></p> |
|---|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ÉTAPE 4</b></p> <p><b>Insérer les trois documents suivants dans l'enveloppe n° 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enveloppe n° 1, cachetée, contenant le ou les bulletins de vote ;</li> <li>• La photocopie de l'un des cinq documents d'identification prévus à l'étape 2 ;</li> <li>• Le formulaire <i>Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui porte assistance</i>.</li> </ul> |  <p><b>Enveloppe n° 2</b></p> |
|--|--|

|   |  |      |  |  |       |      |      |
|---|--|------|--|--|-------|------|------|
| <p><b>ÉTAPE 5</b></p> <p><b>Transmettre</b> l'enveloppe n° 2 de manière à ce que la municipalité la reçoive au plus tard à 16 h 30 le deuxième jour précédant celui fixé pour le scrutin, soit le :</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Année</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Mois</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Jour</td> </tr> </table> |      |  |  | Année | Mois | Jour |
|   |  |      |  |  |       |      |      |
| Année   | Mois   | Jour |  |  |       |      |      |

### NOTES IMPORTANTES

Vos bulletins de vote seront annulés dans les situations suivantes :

- La photocopie de l'un des documents d'identification mentionné à l'étape 2 est manquante ;
- Le formulaire *Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui lui porte assistance* n'est pas signé ;
- La signature figurant sur le formulaire *Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui lui porte assistance* ne concorde pas avec celle sur la photocopie de la pièce d'identité ;
- La municipalité reçoit votre enveloppe après la date mentionnée au recto.

La photocopie de votre document d'identification sera détruite un mois après l'élection.

Vous devez vous adresser à la présidente ou au président d'élection si :

- Vous avez marqué ou détérioré un bulletin de vote par inadvertance et que vous souhaitez en recevoir un nouveau ;
- Vous n'avez pas reçu votre bulletin de vote quelques jours après votre demande.

### COORDONNÉES DE LA PRÉSIDENTE OU DU PRÉSIDENT D'ÉLECTION

|        |     |                     |       |
|--------|-----|---------------------|-------|
| Prénom | Nom | Numéro de téléphone | Poste |
|--------|-----|---------------------|-------|

#### Adresse postale

|                       |      |              |             |
|-----------------------|------|--------------|-------------|
| Numéro et nom de voie | App. | Municipalité | Code postal |
|-----------------------|------|--------------|-------------|