

SECTION 1 IDENTIFICATION DE L'ORGANISME OU REGROUPEMENT	
Nom	
Adresse	Téléphone
Courriel	Site Internet

SECTION 2 IDENTIFICATION DU RÉPONDANT	
Nom du répondant	
Titre	<input type="checkbox"/> Fonction bénévole <input type="checkbox"/> Fonction rémunérée
Adresse postale	Téléphone
Courriel	

SECTION 3 ADMISSIBILITÉ	
S'agit-il d'un organisme légalement constitué <input type="checkbox"/> ou d'un regroupement du milieu <input type="checkbox"/>	
Mission (en 200 caractères – les caractères supplémentaires seront supprimés)	
Objectifs poursuivis :	
Clientèle (plus d'un choix possible) : <input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Adolescent <input type="checkbox"/> Adulte <input type="checkbox"/> Aîné <input type="checkbox"/> Famille	
Domaine (1 choix) : <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Culturel <input type="checkbox"/> Développement local <input type="checkbox"/> Loisir <input type="checkbox"/> Sportif	

SECTION 4 EXIGENCES ADMINISTRATIVES	
Aux fins d'analyse de la demande, les documents suivants sont requis :	
<input type="checkbox"/> Liste des membres du conseil d'administration (organisme) ou des responsables (regroupement) et leurs nos. de tél.	
<input type="checkbox"/> Charte et règlements généraux (organisme)	
<input type="checkbox"/> Bilan annuel des activités (regroupement) ou le rapport annuel (organisme)	
<input type="checkbox"/> Programmation pour l'année à venir des services et/ou activités	
<input type="checkbox"/> Dans le cas d'une demande de soutien financier, le budget de l'année précédente et à venir	
<input type="checkbox"/> Derniers états financiers vérifiés (organisme)	
<input type="checkbox"/> Preuve d'assurance responsabilité civile (organisme)	

SECTION 5 IMPACTS DANS LA COLLECTIVITÉ NEUVILLOISE	
Combien avez-vous de membres en règle selon vos règlements? (Les regroupements du milieu doivent indiquer zéro).	
Combien de bénévoles sont actifs dans l'organisme ou regroupement? (Vous devez être en mesure de fournir une liste des personnes sur demande).	
Combien d'heures totales de bénévolat ont-ils effectuées? (Vous devez être en mesure de le démontrer sur demande en indiquant le nom, le nombre d'heures réalisées et la tâche exécutée).	

Quelles ont été vos réalisations pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre? Veuillez faire une estimation la plus juste possible. Chaque case doit être dûment complétée pour que le dossier puisse être analysé.

	Activité	Participant	Durée	Neuville
Nom de l'activité	Nombre de fois où l'activité a été réalisée	Nombre moyen de participants par activité	Durée moyenne de participation lors de cette activité	Pourcentage de participants Neuvillois

Vous pouvez ajouter, dans le tableau ci-dessus, le nombre de lignes nécessaires, afin que chacune de vos différentes activités ait sa propre ligne.

Exemple				
Danse en ligne	20	32	1.5 h	80 %
Journées de la culture	1	150	0.25 h	60 %

SECTION 6 | SOUTIEN DEMANDÉ

La Ville de Neuville a pour objectif d'offrir un soutien équitable, qui reflète l'impact des organismes et regroupements pour la communauté neuvillois. L'importance du soutien municipal offert varie donc et la nature du soutien peut être différente selon les besoins de l'organisme. Le soutien municipal aux organismes et regroupements accrédités par la Ville de Neuville comporte trois volets : le soutien de diffusion, le soutien physique et le soutien financier. Pour chacun des volets, prière d'indiquer quel type de soutien serait souhaité et en quoi il soutiendrait l'impact de votre mission et de vos activités.

VOLET 1 : SOUTIEN DE DIFFUSION

Photocopies Journal municipal Site internet

Motivation de la demande :

VOLET 2 : SOUTIEN D'ASSISTANCE PHYSIQUE

Local permanent Prêt de locaux ponctuel Utilisation de parc ou d'espaces verts Prêt d'équipements

Motivation de la demande :

VOLET 3 : SOUTIEN FINANCIER PROGRAMMATION ANNUELLE

Budget annuel de l'organisme ou du regroupement \$

Soutien financier demandé à la municipalité pour la programmation annuelle \$

Motivation de la demande :

Signature :	Date
Signature électronique : 	Date